

Algemene voorwaarden en betalingsvoorwaarden Optima psychologische praktijk – Nijmegen

Artikel 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor psychologisch onderzoek, diagnostiek, advies en behandeling door Optima psychologische praktijk, hierna te noemen Optima.
2. Optima biedt psychologische zorg aan kinderen en jeugdigen, in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.
3. De voorwaarden worden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst aan de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordigers beschikbaar gesteld. Er wordt verwezen naar de website voor de werkwijze, betalings- en behandelvoorwaarden van de praktijk.
4. Wanneer wettelijke bepalingen afwijken van deze voorwaarden, hebben de wettelijke bepalingen voorrang.

Artikel 2. Aanmelding en overeenkomst

1. Aanmelding kan telefonisch, schriftelijk of via het aanmeldformulier op de website plaatsvinden.
2. Tijdens het intakegesprek worden de hulpvraag en de mogelijkheden voor onderzoek of behandeling besproken.
3. Voorafgaand aan het onderzoek of de behandeling worden afspraken gemaakt over de inhoud, de werkwijze, de kosten en de eventuele vergoeding.
4. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) instemmen met de voorgestelde zorg en de bijbehorende financiële afspraken. Dit wordt vastgelegd in het toestemmingsformulier, dat door cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) wordt gedateerd en ondertekend.
5. Wanneer ouders zelf opdracht geven voor particulier onderzoek of behandeling, wordt vooraf schriftelijk vastgelegd wie de opdrachtgever en betalingsplichtige is.

Artikel 3. Toestemming voor onderzoek en behandeling

1. Voor psychologisch onderzoek en behandeling is toestemming nodig volgens de geldende wettelijke regels.
2. Bij kinderen jonger dan 12 jaar wordt toestemming gevraagd aan de gezagdragende ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s).
3. Bij jeugdigen van 12 tot 16 jaar is in beginsel toestemming nodig van zowel de jeugdige als de gezagdragende ouder(s).
4. Jeugdigen vanaf 16 jaar beslissen in beginsel zelfstandig over hun onderzoek en behandeling.
5. Bij gezamenlijk ouderlijk gezag wordt rekening gehouden met de wettelijke vereisten voor toestemming van beide ouders.

Artikel 4. Psychologisch onderzoek en verslaglegging

1. Het psychologisch onderzoek c.q. behandeling wordt uitgevoerd volgens professionele richtlijnen (NIP-beroepscode) en met daarvoor geschikte onderzoeks- en behandelmethoden.
2. Optima verstrekt informatie over de aard en het doel van het onderzoek of de behandeling. De inhoud en omvang van het onderzoek worden afgestemd op de hulpvraag.
3. Het onderzoek kan bestaan uit gesprekken, testonderzoek, vragenlijsten en observaties op school of thuis. Na afronding worden de resultaten besproken en wordt een schriftelijk onderzoeksverslag opgesteld. Het verslag bevat de onderzoeksbevindingen, conclusies en adviezen voor verdere begeleiding of behandeling.
4. Verstrekking van het verslag aan school of andere derden vindt uitsluitend plaats met de daarvoor vereiste toestemming.

Artikel 5. Vergoeding vanuit de Jeugdwet

1. Psychologische zorg voor kinderen en jeugdigen tot 18 jaar kan onder voorwaarden worden vergoed vanuit de Jeugdwet. Dit betreft diagnostiek en behandeling van hulpvragen die binnen de jeugd-GGZ vallen.
2. Vergoeding is afhankelijk van onder meer de hulpvraag, de verwijzing, de gemeentelijke toegang tot jeugdhulp en de contractuele afspraken van Optima met de betreffende gemeente.
3. Onderzoek dat uitsluitend gericht is op schoolse leerproblemen of onderwijsadviezen komt niet in aanmerking voor vergoeding vanuit de Jeugdwet.
4. Wanneer zorg niet voor vergoeding in aanmerking komt, worden de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordigers hierover vooraf geïnformeerd.
5. Particuliere betaling vindt alleen plaats wanneer hierover vooraf duidelijke afspraken zijn gemaakt.

Artikel 6. Tarieven en kosten

1. Voor onderzoek, advies of behandeling die niet door de gemeente of een andere instantie worden vergoed, gelden de tarieven die vooraf aan de opdrachtgever zijn meegedeeld.
2. Het op de website gepubliceerde tarief bedraagt € 124,= per uur (2026). Het daadwerkelijk geldende tarief is afhankelijk van aard en omvang van diagnostisch onderzoek of behandeling en wordt vooraf (schriftelijk of per mail) kenbaar gemaakt en door cliënt/wettelijk vertegenwoordigers schriftelijk of per mail akkoord bevonden.
3. Bij psychologisch onderzoek kunnen naast de onderzoekscontacten ook intakegesprekken, scoring en interpretatie van testgegevens, verslaglegging en adviesgesprekken in rekening worden gebracht, voor zover dit vooraf is overeengekomen.
4. Bij particuliere opdrachten wordt het totaalbedrag voor diagnostiek en/of behandeling vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever; deze stemt per mail of schriftelijk in met de kosten.

Artikel 7. Facturering en betaling

1. Bij particulier betaald onderzoek of behandeling ontvangt de opdrachtgever een factuur voor de overeengekomen werkzaamheden.

2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige betaling van de factuur, ongeacht eventuele afspraken met derden over vergoeding of onderlinge verdeling van kosten.
4. Wanneer ouders gezamenlijk opdrachtgever zijn, wordt vooraf schriftelijk vastgelegd hoe de betalingsverplichting is geregeld. Betaling door gescheiden ouders: vooraf wordt vastgelegd welke ouder de particuliere opdracht geeft en wie de factuur betaalt of hoe de verdeling van kosten wordt geregeld.
5. Bezwaren tegen een factuur kunnen schriftelijk bij Optima worden ingediend. Optima zal deze zorgvuldig beoordelen.

Artikel 8. Betalingsachterstand en incasso

1. Wanneer een factuur niet binnen de afgesproken termijn is betaald, ontvangt de opdrachtgever een betalingsherinnering.
2. Bij uitblijven van betaling ontvangt de particuliere opdrachtgever een kosteloze schriftelijke aanmaning, waarin een termijn van 14 dagen wordt gegeven, ingaande op de dag na ontvangst van de aanmaning.
3. In deze aanmaning wordt vermeld welke wettelijke rente en incassokosten verschuldigd kunnen worden wanneer betaling uitblijft. Wanneer ook na deze termijn niet wordt betaald, draagt Optima de vordering ter incasso over aan een erkend incassobureau (Cannock-MKB). De wettelijke rente en wettelijk toegestane buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van opdrachtgever.
4. Bij betalingsproblemen kan de opdrachtgever tijdig contact opnemen met Optima om een betalingsregeling te bespreken.
5. Een betalingsachterstand wordt zorgvuldig behandeld. De continuïteit en veiligheid van noodzakelijke zorg aan een minderjarige blijven daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Artikel 9. Afspraken en annulering

1. Afspraken worden in onderling overleg gepland. Wanneer een afspraak niet kan doorgaan, wordt verzocht deze zo spoedig mogelijk af te zeggen, bij voorkeur minimaal 24 uur van tevoren.
2. Voor niet of te laat afgezegde afspraken wordt een tarief van € 50,- gerekend. Kosten voor niet-nagekomen afspraken worden niet vergoed vanuit de Jeugdwet.
3. Bij overmacht of bijzondere omstandigheden wordt in overleg naar een passende oplossing gezocht.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Optima behandelt persoonlijke en medische gegevens vertrouwelijk en overeenkomstig de geldende privacywetgeving (AVG) en beroepsregels (NIP).
2. Van onderzoek en behandeling wordt een dossier bijgehouden.
3. Cliënten en hun wettelijke vertegenwoordigers hebben recht op informatie en inzage overeenkomstig de wettelijke regels.

4. Gegevens worden uitsluitend met derden gedeeld wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat en de vereiste toestemming is verkregen.
5. Voor dossiers geldt de wettelijke bewaartermijn van in beginsel 20 jaar, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

Artikel 11. Klachten

1. Optima streeft naar zorgvuldige en professionele dienstverlening.
2. Wanneer een cliënt of ouder ontevreden is over het onderzoek, de behandeling of de dienstverlening, wordt verzocht dit eerst met de betrokken psycholoog te bespreken.
3. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan gebruik worden gemaakt van de toepasselijke onafhankelijke klachtenprocedure. U kunt zich wenden tot het Klachtenportaal Zorg; informatie over de procedure is gepubliceerd op de website.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Op de overeenkomsten met Optima is Nederlands recht van toepassing.
2. Wijzigingen in deze voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten nadat de gewijzigde voorwaarden beschikbaar zijn gesteld. Voor bestaande overeenkomsten gelden wijzigingen alleen voor zover rechtsgeldig overeengekomen.
3. In situaties waarin deze voorwaarden niet voorzien, wordt gehandeld volgens de geldende wetgeving, professionele richtlijnen en de beginselen van redelijkheid en billijkheid.

Optima psychologische praktijk

M.C. Geerling GZ-psycholoog / orthopedagoog
BIG-registratie: 89052291425
KvK: 54233003

Praktijkadres: Graafseweg 274, 6532 ZV Nijmegen
Postadres: Brakkensteinweg 27, 6525 RN Nijmegen
Telefoon: 06-33981677
E-mail: mgeerling@optimanijmegen.nl
Website: www.optimanijmegen.nl